



Im Zweckverband ist die Stabsstelle Unternehmenskommunikation nicht nur für alle Fragen rund um die Themen interne und externe Kommunikation, Website-Gestaltung und Veranstaltungsmanagement zuständig, sondern beschäftigt sich auch mit der Öffentlichkeitsarbeit und dem Kampagnenmanagement bei aha. Zur Unterstützung des #teamAHA möchten wir ab sofort eine Stelle als



Sachbearbeiter/in Veranstaltungs- und Kampagnenmanagement (m/w/d)

unbefristet besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach der EG 9b TVöD. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

Interne und externe Projekte und Veranstaltungen

- **Konzeptentwicklung**
 - o Aufstellung der Kommunikationsziele, Festlegung der Mittel und Maßnahmen zur Umsetzung
 - o Aufstellung eines Projekt- und Zeitplans
 - o Abstimmung aller Schnittstellen mit den anderen Fachabteilungen
 - o Planung und Überwachung des Budgets
- **Planung und Umsetzung**
 - o Organisation des Veranstaltungsortes und -rahmens
 - o Planung, Organisation und Koordination der Programmelemente
 - o Planung, Koordination und Umsetzung der Werbung/Öffentlichkeitsarbeit für die Veranstaltung
 - o Aufstellen und Überwachen der Ablauf- und Personaleinsatzpläne
 - o Koordination des eingesetzten Personals zur Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung
 - o Betreuung von mitwirkenden Künstlern/Referenten und Kooperationspartnern
 - o Teilnehmer- und Feedbackmanagement
- **Auswertung**
 - o Auswertung der Veranstaltung
 - o Rechnungsprüfung
 - o Erfolgskontrollen durchführen
- **Konzeption von Medien- und Veranstaltungsausstattung**
 - o Konzeption/Produktion von Medien, wie Flyer, Give-Aways oder Veranstaltungsausstattung
- **Umsetzung von internen und externen Kampagnen**
 - Umsetzung von Kampagnen, Aktionen und Events sowie begleitende Öffentlichkeitsarbeit zu betrieblichen Maßnahmen.
 - Zusammenarbeit mit Agenturen und internen Schnittstellen für die Umsetzung der Kampagnen
 - Prozesssteuerung vom Briefing bis zur Umsetzung von Teilprojekten innerhalb einzelner Kampagnen
 - Termingerechte Erstellung der Materialien und der Informationen für interne und externe Ansprechpartner
 - Evaluation der durchgeführten Kampagnen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium Veranstaltungsmanagement, Kommunikationswissenschaften (Bachelor) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich Veranstaltungs- und Kampagnenmanagement sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Moderations- und Präsentationsverfahren
- Kenntnisse in den Themenbereichen Kreislauf- und Abfallwirtschaft sowie Recycling
- Erfahrungen in der Akquisition von Projektmitteln im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- methodische und didaktische Kenntnisse
- ausgeprägtes Gespür für das Zusammenspiel von Typografie, Bild und Text
- gute IT- Kenntnisse (MS-Office)
- Fahrerlaubnis Klasse B

Ihre Eigenschaften:

- zielorientiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und strategisches Denken
- Entscheidungsfreudigkeit/Durchsetzungskraft
- Kreativität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit (zielgruppengerechtes kommunizieren), Fähigkeit zur überzeugenden und fachlich kompetenten Präsentation

- Ressourcenbewusstsein
- gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, insbesondere auch im Hinblick auf termingebundene Tätigkeiten
- hohes Maß an Flexibilität, Konfliktfähigkeit und Motivation
- komplexe Zusammenhänge und Positionen nach innen und außen überzeugend darstellen
- ausgeprägte Kunden- bzw. Dienstleistungsorientierung nach innen und außen

Unsere Vorteile:

- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Equal Pay durch Tarifvertrag
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum GVH-Ticket
- Flexible Arbeitszeiten und Wertschätzung von Work-Life-Balance
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Nutzung eines Langzeitkontos

aha setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Bestenauslese bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen Frau Herich unter 0511/9911-74991 und zu Fragen der Bezahlung Frau Bönninghausen unter 0511/9911-44175 zur Verfügung.

Bewerbungen sind bis zum **06.07.2022** unter Angabe der Kennziffer **43/2022** zu richten an:

Zweckverband Abfallwirtschaft Region Hannover
Sachgebiet Personal und Organisation
Karl-Wiechert-Allee 60 C, 30625 Hannover

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.aha-region.de/service/stellenanzeigen>