



Im Zweckverband ist das Sachgebiet Finanzen für alle Fragen rund um die Themen Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung sowie Vollstreckung und Controlling zuständig. Durch die stetige Digitalisierung und der Optimierung von Prozessen kommt u.a. der e- Rechnung eine besondere Bedeutung zu. Zur Unterstützung des freundlichen und aufgeschlossenen Teams möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

unbefristet besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltgruppe 7 TVöD. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

Rechnungsvorerfassung

- Prüfen der eingehenden Rechnungen/Gutschriften nach Firma aha/arh
- Vorerfassen der eingehenden Rechnung/Gutschriften in SAP mit Zuordnung der Kreditorennummer
- Prüfen der Bankverbindung
- Verteilung der vorerfassten Rechnungen/Gutschriften in die entsprechenden Fachabteilungen

Rechnungsbearbeitung

- Prüfung der aus den Fachabteilungen zurückgekommenen Rechnungen - aha/arh, Kostenstelle, Unterschrift, Bestellnummer
- Kontierung der Rechnungen – Sachkonto, Steuerschlüssel, Geschäftsbereich, Betrag und Buchungstext) auf ERB-Blatt
- Abgleich der vorerfassten Daten in SAP FI
- Korrektur der Sachkonten in der Bestellung SAP MM
- Buchen der kontierten Rechnungen, der kontierten Werkstattrechnungen auf Einzelpositionen der SAP-Bestellung (Preis- und Mengenprüfung)
- Buchen der internen Verrechnungen
- Prüfen und Eingeben der Zahlungsbedingungen
- Abgleich des Tagesjournals mit den gebuchten Rechnungen/Gutschriften
- Ablage der gebuchten Rechnungen/Gutschriften

Kontenpflege/Zahlungsverkehr

- Überwachung der Zahlungseingänge bei Gutschriften sowie Bearbeitung von Mahnungen und Lieferantenanfragen
- Bearbeitung von Anfragen der Fachabteilungen
- Zahllauf für arh fristgerecht anstoßen
- Bearbeitung und Kontrolle der Ausnahmeliste
- Ausführung des Zahllaufs und Anweisung der Zahlung online sowie Versenden der Avisa
- Anlegen und Pflegen von Kreditoren-Stammdaten einschl. Bankverbindungen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung z.B. Bürokaufmann (m/w/d)
- Es können sich auch Beschäftigte bewerben, die nicht den erforderlichen Angestelltenlehrgang I absolviert haben, aber am 31.12.2016 das 40. Lebensjahr vollendet hatten und zu diesem Zeitpunkt bereits auf einer Stelle mit Lehrgangserfordernis eingesetzt waren
- gute Kenntnisse in der SAP-Kreditorenbuchhaltung
- mehrjährige Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung/Rechnungswesen
- Gute EDV-Kenntnisse der MS-Office Programme, Word, Excel und Access

Ihre Eigenschaften:

- zielorientiertes und selbständiges Arbeiten
- gewissenhafte und teamorientierte Arbeitsweise
- absolute Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Sorgfalt
- persönliches Engagement und Flexibilität

Unsere Vorteile:

- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Equal Pay durch Tarifvertrag
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum GVH-Ticket
- flexible Arbeitszeiten und Wertschätzung von Work-Life-Balance
- Nutzung eines Langzeitkontos

aha setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes und ermutigt daher Frauen ausdrücklich sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Bestenauslese bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Gerns unter 0511/9911-39890 und zu Fragen zur Bezahlung Susanne Bönnighausen unter 0511/9911-44175 zur Verfügung.

Bewerbungen sind **bis zum 01.10.2021** unter Angabe der **Kennziffer 59/2021** zu richten an:

personal@aha-region.de
Zweckverband Abfallwirtschaft Region Hannover
Sachgebiet Personal und Organisation
Karl-Wiechert-Allee 60 C, 30625 Hannover

Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.aha-region.de/stellenanzeigen>